

Отдел образования администрации  
Клетского муниципального района Волгоградской области  
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Клетская средняя школа»  
Клетского муниципального района Волгоградской области

**П Р И К А З**

от 22.03.2024

№ 108

*станция Клетская*

**О создании структурного подразделения «Медиацентр»  
в МКОУ «Клетская СШ»**

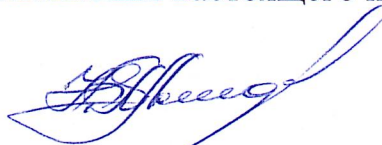
На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, профориентации, продвижения образовательной организации в медиaprостранстве

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать структурное подразделение МКОУ «Клетская СШ» «Медиацентр».
2. Назначить руководителем структурного подразделения МКОУ «Клетская СШ» «Медиацентр» советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Полякову Елену Ирсановну.
3. Утвердить Положение о работе структурного подразделения «Медиацентр» согласно приложению к настоящему приказу.
4. Руководителю структурного подразделения МКОУ «Клетская СШ» «Медиацентр»:
  - обеспечить функционирование структурного подразделения МКОУ «Клетская СШ» «Медиацентр» в соответствии с Положением о работе структурного подразделения «Медиацентр» и требованиями законодательства Российской Федерации;

- разработать план работы структурного подразделения в 2024-2025 уч.г. в срок до 25.03.2024;
  - организовать и провести конкурс среди обучающихся и родителей на определение символики структурного подразделения в срок до 12.12.2024;
  - организовать информирование обучающихся МКОУ «Клетская СШ» и их родителей (законных представителей) об условиях работы структурного подразделения «Медиацентр» и условиях участия в его работе в срок до 27.03.2024.
5. Разместить Положение о работе структурного подразделения «Медиацентр», указанное в пункте 3 настоящего приказа, на сайте МКОУ «Клетская СШ» в срок до 13.04.2024. Ответственный – учитель информатики Коледина Ю.В.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.П. Алифанова

С приказом ознакомлены и согласны:

## **Положение о структурном подразделении «Медиацентр»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о структурном подразделении «Медиацентр» (далее - Положение) определяет порядок работы структурного подразделения МКОУ «Клетская СШ» «Медиацентр» (далее – Медиацентр), его цели и задачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МКОУ «Клетская СШ» (далее – школа).

1.3. Медиацентр – инновационная медиаконвергентная структура, активно взаимодействующая с разнообразными социальными институтами по вопросам формирования ценностных ориентиров, гражданской позиции обучающихся, образования и медиаобразования, медиабезопасности, функционирующая в статусе структурного подразделения школы.

### **2. Цели и задачи Медиацентра**

2.1. Работа Медиацентра направлена на реализацию следующих целей:

- информационной – создание единого коммуникативного пространства как площадки для создания основы позитивной корпоративной культуры, гордости за свою школу;
- педагогической – повышение активности аудитории и включение участников в интерактивное взаимодействие, которое позволит школьнику увидеть самого себя или результаты своей деятельности в медиапространстве;
- развивающей – улучшение навыков жизни в информационном пространстве, получение опыта социализации;
- профориентационной – воспитание будущих специалистов медиасферы, выявление и поддержка талантливых учащихся, для которых работа в медиапространстве станет профессией, приоритетным делом в жизни.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
- отражение текущих новостей школы, освещение событий и мероприятий, происходящих в школе в официальных группах социальных сетей и мессенджерах;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- реализация курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ медиа направления в интересах личности, общества, государства;
- формирование и развитие познавательного интереса у обучающихся по профилю деятельности Медиацентра, популяризация и пропаганда знаний в этой области;
- повышение уровня интеллектуального развития детей и молодежи, формирование мотивации на продолжение образования и выбор профессиональной деятельности в медиа сферах, в том числе через совместные программы с вузами, СПО, предприятиями и компаниями в рамках сетевого взаимодействия.

### **3. Направления деятельности Медиацентра**

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по направлениям работы

следующих отделов:

3.1.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.1.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.1.3. Киностудия:

- осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- создает короткометражные мультипликационные фильмы.

3.1.4. Радиостанция:

- занимается сбором материалов для радио выпусков;
- осуществляет передачу информации посредством записи подкастов.

3.2. Медиациентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

#### **4. Состав Медиациентра**

4.1. Руководитель Медиациентра назначается директором школы и осуществляет общее руководство Медиациентром, его участниками, планирует и координирует работу участников Медиациентра, в том числе распределяет задания, контролирует качество создаваемого контента.

4.2. Участниками Медиациентра являются обучающиеся школы и педагогические работники, реализующие курсы внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сфере деятельности Медиациентра.

4.3. Основные роли участников Медиациентра:

4.3.1. главный редактор – лидер Медиациентра, составляет контент-план, вместе с руководителем Медиациентра распределяет задания между участниками, следит за своевременным выходом контента.

4.3.2. редактор – редактирует материалы, принимает участие в составлении контент-плана, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках Медиациентра;

4.3.3. корреспондент – создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках Медиациентра;

4.3.4. фотограф – осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках Медиациентра;

4.3.5. оператор – осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках Медиациентра;

4.3.6. дизайнер – занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на площадках Медиациентра.

#### **5. Права и обязанности участников Медиациентра**

5.1. Участники Медиациентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе;
- получать время для выступлений на классных часах, конференциях и других мероприятиях школы;
- распространять контент в школе и за ее пределами по согласованию с руководителем Медиацентра;
- пользоваться организационной и иной поддержкой работников школы при выполнении своей деятельности, в том числе запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Медиацентра;
- иметь стенд на территории школы для размещения информации.